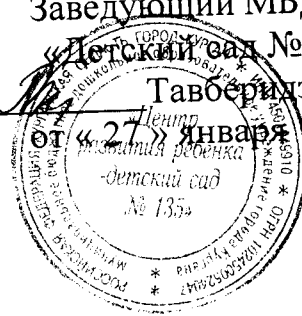


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 135»
Тавберидзе В.А.
от «27» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комиссии
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении города Кургана «Центр развития ребенка –
детский сад № 135»

Принято
на общем собрании коллектива
протокол № 29
от « 27 » января 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной комиссии (далее - Положение) определяет цели, задачи, основные принципы деятельности антикоррупционной комиссии (далее - Комиссия) в сфере противодействия коррупции,

1.1. Постоянная Комиссия МБДОУ «Детский сад № 135» создана в целях координации деятельности по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президент Российской Федерации от 13.03.2012 г. №297, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей МБДОУ и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учётом результатов её работы

1.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии МБДОУ являются:

2.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере образования и социальной сфере.

2.2. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в МБДОУ антикоррупционной политики.

2.3. Координация деятельности МБДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений.

2.4. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБДОУ.

2.5. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ.

2.6. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики МБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и других участников учебно-воспитательного процесса.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

- 3.1.. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива МБДОУ. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по МБДОУ.
- 3.2. В состав комиссии входят представители администрации МБДОУ, представители общественности, родители (законные представители) обучающихся, работники МБДОУ.
- 3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 3.4..Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания проходят не реже 1 раза в квартал. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.
- 3.8.Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность МБДОУ по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.
- 4.3.Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в МБДОУ.
- 4.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в МБДОУ.

- 4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся МБДОУ, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путём принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МБДОУ.
- 4.8. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений

5. Председатель Комиссии.

- 5.1.. Комиссию возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.
- 5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на квартал и повестку дня его очередного заседания.
- 5.4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь
- 5.5. Даёт соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.6. Организует заслушивание ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии.
- 5.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6 Секретарь Комиссии.

- 6.1.. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решения
- 6.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами
- 6.3. Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.
- 6.4. По итогам заседания Комиссии оформляет протокол, к которому прилагает документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

7. Полномочия членов Комиссии

Члены Комиссии:

- 7.1. Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии
- 7.2. Вносят предложения по формированию плана работы Комиссии

- 7.3. В пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии
- 7.4. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения
- 7.5. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

8. Обеспечение участия общественности в деятельности

- 8.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии
- 8.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт МБДОУ) для опубликования
- 8.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в МБДОУ для последующего официального опубликования с учётом требований к конфиденциальности информации, представляет отчётные материалы в публичный доклад заведующего МБДОУ по основному направлению деятельности Комиссии.

9. Взаимодействие

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- 9.1. С педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ.
- 9.2. С родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
- 9.3. С администрацией МБДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- 9.4. С работниками МБДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБДОУ;
- 9.5. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений

Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них,